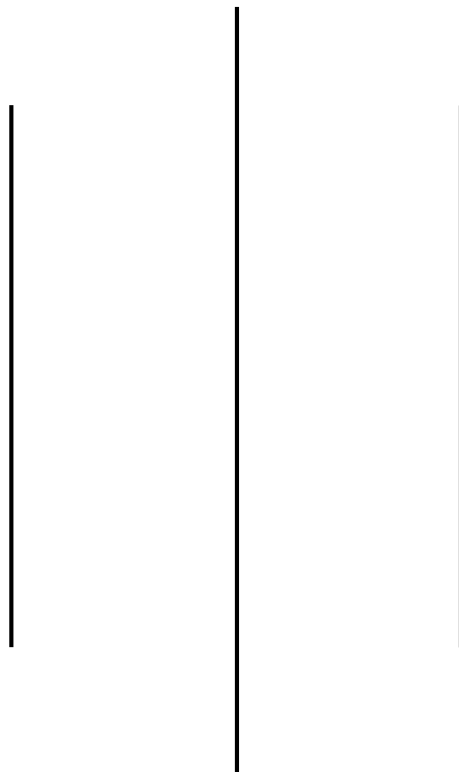




उमाकुण्ड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रति, रामेछाप ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.ब. २०८१/०८२ चौथो त्रैमासिक बैशाख देखि असार महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

विषय सूची:

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. गुनासो सुन्ने अधिकारी
८. कार्यालयले सम्पादन गरेको कार्य विवरण
९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद
१०. ऐन, नियमविनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१३. वैदेशिक सहायता तथा अनुदान एवम ऋण सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१४. योजना / कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१५. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१६. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रति, रामेछाप ।

अभिजित सुनुवार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिप प्रकाश सुनुवार
सूचना अधिकारी

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

उमाकुण्ड गाउँपालिकाको परिचय

दृष्टिकोणः

सुन्दर समृद्ध र विकसित उमाकुण्डको आधारजलश्रोत र सम्पन्न पुर्वाधार ,कृषि ,पर्यटन - ।

लक्ष्यः

कृषिमा व्यवसायिकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन, गुणस्तर सहितको प्राविधिक शिक्षा, स्वास्थ्य सेवामा उच्चतम पहुच सहित सर्वसुलभसेवा प्रवाह, समतामूलक समाज, दिगो प्रयोगमैत्री पूर्वाधार भएको हुनेछ ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको र राज्य शक्तिको संरचना अनुसार ५६ धारा ५७ ,अनुसूची ८ र ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएकोछ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्नसरकारको रुपमा रहेको छ । स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रुपमा रहेको हुँदा यस उमाकुण्ड गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन् ।

- नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन गर्ने
- सहकारी संस्था दर्ता, खारेजी र बिघटन अनुमती
- एफएम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नियमन र नविकरण गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवाशर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- स्थानीय वातावरणीय नीतिनियम सम्बन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने ।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम गर्ने ।

३. कर्मचारीको विवरण:

उमाकुण्ड गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी तेरिज:

अनुसूची-२.६

उमाकुण्ड गाउँपालिका कृषि विभागको दरबन्दी तेरिज

सि.नं	जिल्ला	प्रदेश नं	स्थानीय तहको सि.नं	स्थानीय तह	१/१० ओ.नेपाल कृषि सेवा	७/८ ओ.नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	जम्मा
	रामेछाप	३	२८५	उमाकुण्ड गाउँपालिका		१	२	१	४

उमाकुण्ड गाउँपालिका, रामेछाप

अनुसूची २.१

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१३	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१५	खा.पा.स.ट.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिभिल	स्थानीय	१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	०	१८	
बढी कार्यालय (९ बटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		४		४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५		५	
								०	
बढी कार्यालय तर्फ जम्मा						१८	०	१८	
कुल जम्मा						३७	०	३६	

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको निम्नो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ । संगठन संरचना पत्र नपरेका सरसफाई, दमकल भण्डारण, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेको पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ । स्थानीय तहमा समायोजन भएका कामकाजको लागि चौथो कर्मचारीहरूलाई निजहरूको जैतिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउने गरिनेछ । यस्तो कर्मचारीहरूले गाउँपालिकाले खटाएर बर्षेजिमको काम गर्नु पर्ने छ । यस दरबन्दी भन्दा बाहेक गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूले गाउँपालिकाले खटाएर बर्षेजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

सि.पा.स.ट.को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण तालिका

सचिव

Vertical line segment on the left.

Vertical line segment in the center.

Vertical line segment on the right.

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाको किसिम/विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय		जिम्मेवार अधिकारी
			दस्तुर	समय	
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित (नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित साथै अन्य (अंग्रेजीमा र नेपालीमा) सिफारिस	- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि - नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस - बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अंग्रेजीमा)	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस - नागरिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नखुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख

३	व्यवसाय दर्ता	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि - उद्योग रहने जग्गाको लालपूर्जा चालु आ.ब.को तिरो तिरेको रसिद - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि - निवेदकको पासपोर्ट साइज ३ प्रति फोटो - गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र - आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का - वडा कार्यालयको सिफारिस	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन ,	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	व्यवसाय नवीकरण	- सकल दर्ता प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र - आवश्यकता अनुसार लेखा परिक्षण	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	संस्था दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति - गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन - आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमाणित अन्य नखुलेका सिफारिस	- वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात - सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - अन्य आवश्यक कागजातहरू	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा जमिन अर्काको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको सम्झौता वा मञ्चुरिनामा	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	सहकारी दर्ता	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विनियम • प्रारम्भिक भेलाको निर्णय • सम्भाव्यता प्रतिवेदन • व्यावसायिक योजना • संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	सहकारी नवीकरण सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन • गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन / लेखापरिक्षण प्रतिवेदन • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद • वार्षिक साधारण सभाको निर्णय	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	योजना लागत अनुमान तयारी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	एक हप्ता भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	योजना सम्झौता	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि , प्रतिलिपि अध्यक्ष र सचिवको मतदाता • उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थित	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	योजना भुक्तानी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • काम हुन अघि र काम सम्पन्न भए पछिको फोटो प्रति, बिल भरपाइ • सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण • वडा तथा गाउँपालिकाको अनुगमन समितिको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र	• घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा / कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • तोकिए बमोजिम जनशक्ति र मेशिन औजार • औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात • तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५	समुह समिति र सहकारीहरूलाई दर्ता, सुचिकृत	निवेदन, फोटो, वडाको सिफारिस र समुहको निर्णय	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	अपाङ्गता परिचय पत्र	- वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र - अपाङ्गता भएको व्यक्तिको प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ६ - अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि - अपाङ्गताको वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस - तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निशुल्कः	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	- नागरिकताको प्रतिलिपि - पासपोर्ट साइज फोटो २ प्रति - तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निशुल्कः	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	घर नक्शा पास	- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि - ब्लु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस - मान्यता प्राप्त कन्सल्टेन्सि बाट तयार भएको घरको नक्शा	आर्थिक ऐन अनुसार	कुनै उजुरी नपरेमा सूचना प्रकाशन भएको १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	घर नक्शा नामसारी	- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस - जग्गा रजिष्ट्रेशन भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - साविक जग्गाधनीको नामबाट गाउँपालिकामा पास भएको घरको नक्शा - वडा कार्यालयको नामसारी सिफारिस पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस	• सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिस • गाउँपालिकाबाट पास भएको घरको नक्शा-२ प्रति • घरको चारै तिरबाट खिचिएको फोटो-३ प्रति • सम्बन्धित जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति • सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	घर नक्शा प्रतिलिपि	• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • नक्शा विग्रिएको भए बिग्रेको नक्शाको प्रतिलिपि • साविक पास भएको घरको नक्शा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरु :

उमाकुण्ड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको ,कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम, थर	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	अभिजीत सुनुवार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	९८५४०४३२४०
२	अमन कुमार गुरमैता	इन्जिनियर	पूर्वाधरा विकास	
३	डावा शेर्पा	अधिकृत(शिक्षा)	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	९७६४०५९३१०
४	दिप प्रकाश सुनुवार	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५१३३६९९४
५	सुकदेव कार्की	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन	९८५१२२५३९७
६	जित नारायण श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	९८४९६९९१२३
७	अनुज कंडेल	सब इन्जिनियर	प्राविधिक	
८	मनिका सुनुवार	न्यायीक सहजकर्ता	न्यायीक समिति	९८४४४४१०६१
९	उर्मिला श्रेष्ठ	एम.आ.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण	९८६६९५२८५०
१०	कविता सुनुवार	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	९८६०३०८६५०
११	सुमित्रा दाहाल	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सामी	९८४४५१८१७५
१२	लक्ष्मी शिवाकोटी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वास्थ्य	९८४४३०९१२४
१३	रण बहादुर कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता(पाचौ)	उद्यम विकास	९८४४१३७५८९
१४	राधा कुमारी चौधरी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशुपन्छी	९८४४९५७१८९
१५	अविजना कार्की	प्राविधिक सहायक(कृषि)	कृषि	९८४३२४३३६५
१६	केशव कुमार सुनुवार	रोजगार सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४४२८३०६९
१७	गजेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	
१८	सुनिल सापकोटा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशुपन्छी	९८४२६१३१०७
१९	निरोज बराल	खा.पा.स.टे	जिन्सी	९८५१३२६८४५
२०	खेमराज सुनुवार	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	योजना	
२१	काजी रिजाल	अमिन	प्राविधिक	९८६१७१८७९२
२२	रुकमान सुनुवार	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण	९८४६६८२६०२
२३	सज्जा सुनुवार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास	९८४४१९१३८१
२४	चन्द्र बहादुर खाती	उद्यम विकास सहजकर्ता	राजस्व	९८६६४३३८४४
२५	मनिषा राना	अ.हे.व.	स्वास्थ्य	
२६	मिलन कार्की	नगर प्रहरी		९८६१३००००६
२७	तुलसी लामिछाने	नगर प्रहरी		९८४४२८१९२८
२८	नेत्र बहादुर सुनुवार	सवारी चालक		९८४९१३४९२३
२९	खुद बहादुर मंग्राती	टिफर चालक		९८४९६२६७६२

३०	निमा तामाङ	व्याकहु लोडर चालक		
३१	टेक बहादुर सुनुवार	कार्यालय सहयोगी		९८६९७६७७२८
३२	तेल बहादुर रोका	कार्यालय सहयोगी		९८१९६०६८२५
३३	निर्मला सुनुवार	कार्यालय सहयोगी		९८०३१३०६६६
३४	खेममाया सुनुवार	सरसफाइकर्मी		९७४६४६८३७२
३५	चन्द्रमाया लामिछाने	कार्यालय सहयोगी		९८०८६६६२८७
३६	सुकमान विसुङ्ख्य	सवारी चालक		९८६९४१५४०८

उमाकुण्ड गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी विवरण २०८१
वडा नं १ गुम्देल ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	कविता विष्ट, कुँवर	वडा सचिव(सहायक पाँचौं)	९८४९०११३८८
२	अनुप बस्नेत	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
३	प्रेमराज सुनुवार	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८६०२०८१५३
४	डिमा शेर्पा	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८६९६१५३१८
५	मिडमर शेर्पा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर(वडा सचिव)	९८६९६९११०५
६	लोक मायाँ कार्की	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं २ बाग्मिभण्डार ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	जर्मन सुब्बा	वडा सचिव(सहायक पाँचौं)	९८६९८३३३१६
२	सुर्य बहादुर बस्नेत	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८५११५९४९५
३	दिनेश श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा.	९८४४४१२३६७
४	सृजना कार्की बस्नेत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४४४३७८०४
५	दाडी लामा	कार्यालय सहयोगी	९८४४३२६७७८
६	शिव कुमार सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	

उमाकुण्ड ३ कुवुकाँस्थली ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	सम्तेन साइमन लामा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर(वडा सचिव)	९८६३७४८७२७
२	सुजन कार्की	सब इन्जिनियर	९८४६६८२६१९
३	मुना रोका	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४७१५८०२९
४	शोभा खड्का	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८६०९४८५०५
५	मेलिना शेर्पा	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं ४प्रति ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	आशिष सुनुवार	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६०४८४२६१
२	तेज बहादुर सुनुवार	प्राविधिक सहायक(पशु)	९८४९८६६२३२
३	निरीमाया जिरेल सुनुवार	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८६१४९९०६३
४	प्रेम कुमार खड्का	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८६९७७०३१२
५	मान बहादुर सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	९८६०७२८२३१

वडा नं ५प्रति ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	सन्जिला चौधरी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (वडा सचिव)	९८६६७७२९४७
२	नमूना सुनुवार	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८४४३२८१३६
३	केशव खुलाल	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८६११४४५९२
४	नेत्र कुमार लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५४७०६

वडा नं ६गुप्तेश्वर ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	प्रियंका कुमारी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौ)	
२	निमा बली	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
३	प्रदिप सुनुवार	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर (वडा सचिव)	९८५४०४३९४८
४	धनराज साकी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६१०७१२८४
५	दिपक श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४४३१६७२६

वडा नं ७भुजी ,

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	साङ्गेलमु शर्पा	ना.प्रा.स.(कृषि) वडा सचिव	९७४२८५९२२३
२	सुरेन्द्रराज ढुङ्गेल	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४४२८९७५४
३	सन्तोष कुमार राउत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८०५९६४४५८
४	रेस्मा सुनुवार	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
५	प्रमिला सुनुवार	सामाजिक परिचालक(गरिव संग विश्वेश्वर कार्यक्रम)	९८४४२४२२३६
६	टेक बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४०६५४३६६

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अभिजित सुनुवार

७. गुनासो सुन्ने अधिकारी

अभिजित सुनुवार

८. कार्यालयले सम्पादन गरेको कार्य विवरण

महिला बालबालिका शाखा अर्न्तगत आ. व. २०८१/०८२

क्र.स.	कार्यक्रम	बजेट विनियोजन	खर्च	कैफियत
१	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	१३२०४३१.०० प्रदेश शर्षत २३३०१७.०० गा.पा.	३०९,७२२.००	अचार बनाउने तालिम १५ दिने
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई पुनर्स्थापना कार्यक्रम सि वि आर कार्यक्रम सञ्चालन	प्रदेश शर्षत ३ लाख गा.पा.स्तर २ लाख	२,१०,३०९.७/-	
३	आमाबुबा विहिन बालबालिकाका लागि छात्रावृद्धि कार्यक्रम	४,०८,०००/-	४,०८,०००/-	
४	GESI तथा GRB कार्यक्रम	३,००,०००/-	२,३८,७३०/-	

क्र.स.	विवरण	परिचयपत्रको किसिम			लिङ्ग		कैफियत
		क	ख	ग	महिला	पुरुष	
१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	०	२	१		३	

कृषि विकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजन रकम	खर्च	कैफियत
१	५० प्रतिशत अनुदानमा हाते ट्याक्टर , ,कम्वाइन थ्रेसर ,कम्वाइन राईस मिल स्प्रे खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१०००००।- (५०% साँझेदारी कार्यक्रम)	रु ६३४३१२।-	

२	५० प्रतिशत अनुदानमा वर्षे फलफूल विरुवा वितरण (कागती ,जुनार ,सुन्तला) कार्यक्रम	१५०००००।- (५०% साँझेदारी कार्यक्रम)	रु. ११४६७२।-	
३	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती र वनस्पति जन्य झोलमल बनाउने तालीम झोलमलका लागी ड्रम)सहित वितरण।	रु ७०००००।-	रु ६९२३७४।-	
४	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रमको लागि लागत साँझेदारी कार्यक्रम ४ नं . वाडमा संचालन हुने।	रु १४०००००।-	रु ९४९२८५।-	
५	आनँया सुन्तलाजात ०८२/२०८१.व. पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	रु. १२०००००।-	रु ९९५९४३५७.	
६	चिया तथा कफि प्रद्वन कार्यक्रम उमाकुण्ड२-	रु १५०००००।-	रु १३३४१५।७.-	
७	कृषि तंथ्याड पशुपन्ध्री तथा मत्स्य , अध्यावधिक कार्यक्रम	रु ६००००।-	रु. ६००००।-	
८	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम ४-उमाकुण्ड (रस्टिक स्टोर व्यवस्थापन)	रु. १००००००।-	रु. १००००००।-	

उधोग विकास शाखा

क्र.स.	विवरण	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	व्यावसाय दर्ता	२	नियमित कार्यालको सेवा प्रवाह	
२	व्यावसाय इजाजत दर्ता	३		
३	व्यावसाय फर्म नविकरण	८		
४	१५ दिने विद्यालय झोला उत्पादन तालिम	१०	१००%	
५	सहकारी शिक्षा तालिम	१२	१००%	
६	मेडपा (४५ दिने ढाका बुनाई तालिम)	१०	मिति २०८१/१२/२५ देखि सञ्चालनमा रहेको	

पशुपन्ध्री विकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रम	बिनीयोजन रकम	खर्च रकम	कैफियत
१	पशु औषधि खरिद तथा ढुवानी	२०,०००००.	१२८१,०७७.,३०	E-biding

२	रोग निदानका लागि ल्याब स्थापन तथा व्यवस्थापन संचालन	५,००,०००	३,५०,०३०	
३	कृत्रिम गर्भाधान	७,५०,०००	५,२०,७६०	Travis निर्माण
४	मासिक बैठक	१,००,०००	९२,०६७	
५	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिंग	१२,०००	१२,०००	
६	याक प्रवर्धन कार्यक्रम	८,००,०००	६,२८,३९५	
७	चरण खर्क सुधार कार्यक्रम	८,००,०००	७,६७,२३८	
८	पशुपालनप्रवर्धन कार्यक्रम (गाई) — उमाकुण्ड २	५,००,०००	४६२,२५१.४	
९	माछा प्रवर्धन कार्यक्रम असला) माछा(	१०,००,०००	९४३,७८१.५४	
१०	ग्रामिण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५० ०००,	१७,८८८.२५	
११	हिउदे घासको बिउ खरिद तथा वितरण ८० अनुदान %	१,७५,०००	२३,४३३	

आन्तरीक राजस्व शाखा

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८२/०३/३२				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०३२४५०१३००	उमाकुण्ड गाउँपालिका, रामेछाप	१९,०६,८४६.३०	
२	८०३२४५०१३०१	उमाकुण्ड गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,४०,०४७.०३	
३	८०३२४५०१३०२	उमाकुण्ड गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	२,८०,६५७.९२	
४	८०३२४५०१३०३	उमाकुण्ड गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,८४,७६७.११	
५	८०३२४५०१३०४	उमाकुण्ड गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,५३,५७३.३६	
६	८०३२४५०१३०५	उमाकुण्ड गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,३३,६३०.०४	
७	८०३२४५०१३०६	उमाकुण्ड गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,४५,७९७.१०	
८	८०३२४५०१३०७	उमाकुण्ड गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, रामेछाप	१,१५,५९४.१०	
जम्मा			३०,६०,९१२.९६	
आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अन्तिम चौमासिक मा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूबाट संकलन भएको राजस्व रकम रु ३०६०९१२. ९६ रहेको छ ।				

सडक, भवन तथा पुर्वाधार विकास शाखा

स. न.	ठेक्का नाम	ठेक्का न.	Agreement Date	Work Completion Date	Estimated Amount	Contract Amount	Work Completion	Remark
1	Construction of Koldanda Khas Gaun Poldim Chandithan Madhyamargi Sadak Storunati Umakunda 7	UM/RCH/ROAD/NCB/1/2081-82	16 Ashoj	30 jetha 2082	2499755.3 (Inclusive VAT and PS)	2497995.49 (Inclusive VAT and PS)	100.00%	
2	Thadokhola Majkhola Jhule Kholmeter Sinchai Umakunda 6	URM/RCH/SINCHA/NCB 06/2081-082	28 Magh 2081	1st Ashar 2082	2749498.13	1966030.32	92.00%	
3	Birthing Center Bhawan Nirman Umakunda	URM/RCH/BUILDING/NCB/19/2081-082	15 magh	Ashrad 2082	9026966.6	7359127.64	100.00%	
4	Construction of Kalochautara Lpsinge Mahabhir Sadak Nirman Umakunda 6 Ramechhap	UM/RCH/ROAD/NCB/11/2081-82	26 kartik	1 Ashar 2082	8332904.31	5319956.41	100.00%	
5	Bhuji Sadak Tatha Nala Beyabasthapan Umakunda 7	UM/RCH/ROAD/NCB/6/2081-082	30 magh 2081			6142960.123	100.00%	
6	Construction of 4 Number Wada Karyalaya Bhawon Nirman Umakunda 4	URM/RCH/BUILDING/NCB/5/2081-082	30 magh 2081		7662407.93	6008607.73	100.00%	
7	Construction of Madyamargi Sadak Umakunda	URM/RCH/MADYAMARGISADAK/NCB/8/2081-082	13 kartik 2081	1 Ashar 2082	29999300.81	17611360.93	100.00%	
8	Construction of Giramane Yakang Kasthali Basari Sadak Yojana Umakunda 3	UM/RCH/ROAD/NCB/2/2081-082	15 Ashoj 2081	1 Ashar 2082	9997140.01	5857991.22	100.00%	
9	Construction of Bimire Bundel Poldim Ramjithan Paryatakaya Padmarga Nirman Umakunda 7	UM/RCH/PAD MARGA1/NCB/3/2081-82	16 Ashoj 2081	30 jetha 2082	2497340	2215751.1	100.00%	
10	Construction of Swasthe Kendra bhawon Nirman	URM/RCH/Building/NCB/04/2081-82	15 Ashoj 2081	1 Ashard 2082	16046105.18	10461075.37	100.00%	
11	Bhuji Kholdanda Sahid Park Nirman Umakunda 7	URM/RCH/Park/NCB/18/2081-082			8999934.69	5377289.2	100.00%	

12	Construction of Sepsende Khanepani Yojana Umakunda 5	URM/RCH/KHA NEPHANI/NCB/ 9/2081-82					100.00%	
13	Construction of Kaileshwor MA.BI. Chambote Dumjakhola Bursuwa Chyadalu Sadak Srорunnati Umakunda ga.pa. 6 Ramechhap	UM/RCH/ROAD /NCB/12/2081- 082	14 Kartik 2081	1 Ashar 2081	2749498.13	2467797.42	100.00%	
14	Construction of Tame Paryatan Purbadhar Nirman	URM/RCH/TPP H/NCB/10/207 7-078	29 Poush 2078			24663772.6 5	100.00%	
15	Construction of Umakunda Rural Municipality Administration Building	URM/RCH/Ad ministrationBui lding/NCB/10/ 2078-079	7 Chaitra 2078			82028114	100.00%	
16	Bampti Hospita						100.00%	

९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

- कार्यालय प्रमुख: अभिजित सुनुवार : ९८५४०४३२४०
- सूचनाअधिकारी: रोजगार संयोजक दिप प्रकास सुनुवार : ९८५१३३६९९४

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

उमाकुण्ड गाउँपालिकाले हाल सम्म निर्माण गरेको ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि निर्देशिका र मापदण्डहरू

सि.नं.	भाग	खण्ड	संख्या	कानूनको नाम	जारी मिति
१	२	१	१	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७४	२०७४/०३/२४
२	१	१	१	आर्थिक ऐन २०७४	२०७४/०३/३०
३	१	१	२	विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/०३/३०
४	२	१	३	गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४	२०७४/०३/३०
५	२	१	४	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७४	२०७४/१२/२५
६	२	१	५	एफ.एम.रेडियो संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
७	२	१	६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
८	२	१	७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
९	२	२	१	शिक्षा नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
११	२	२	२	कार्य सम्पादन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
१०	२	२	३	कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
१२	२	२	४	कार्य विभाजन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
१३	२	२	५	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
१४	२	२	६	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
१५	२	२	७	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
१६	२	२	८	संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
१७	२	२	९	वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५	२०७५/०२/२८
१८	२	२	१०	कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
१९	१	२	१	आर्थिक ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
२०	१	२	२	विनियोजन ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
२१	१	२	३	सहकारी ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
२२	१	२	४	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
२३	१	२	५	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
२४	१	२	६	विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/०२/२९
२५	१	२	७	न्यायीक समितिको उजुरी किनारा गर्न बनेको ऐन २०७५	२०७५/०२/२९
२६	२	२	११	एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
२७	२	२	१२	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	२०७५/०७/३०
२८	२	२	१३	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र कार्य संचालन विधि २०७५	२०७५/०७/३०

२९	२	२	१४	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
३०	२	२	१५	स्थानीय उर्जा विकास सम्वन्धि निर्देशिका २०७५	२०७५/०७/३०
३१	२	२	१६	स्थानीय तहमा गरिवी निवारणको लागी लघु उद्यम संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
३२	२	२	१७	अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाको लागी सामाजिक सुरक्षा कोष संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
३३	२	३	१	शिक्षक तथा कर्मचारी अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६	२०७६/०१/२५
३४	२	३	२	छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/०३/०९
३५	२	३	३	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता वितरण सम्वन्धि कार्यविधि २०७६	२०७६/०३/०९
३६	२	३	४	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	२०७६/०३/२४
३७	२	३	५	बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्वन्धि निर्देशिका २०७६	२०७६/०५/०७
३८	२	३	६	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/१५
३९	२	३	७	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/१५
४०	२	३	८	आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/१०/२५
४१	२	३	९	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६	२०७६/१०/२५
४२	१	३	१	शिक्षा ऐन	२०७६/१०/२७
४३	१	३	२	नगर प्रहरी गठन संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७६	२०७६/१०/२७
४४	१	३	३	संस्था दर्ता ऐन २०७६	२०७६/१०/२७
४५	२	४	१	शिक्षक कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्ता स्वास्थ्य उपचार कोष स्थापना कार्यविधि २०७७	२०७७/०३/२२
४६	१	४	१	आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०३/२३
४७	१	४	२	विनियोजन ऐन २०७७	२०७७/०३/२३
४८	२	४	२	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्दन सम्वन्धि कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
४९	२	४	३	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
५०	२	४	४	भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
५१	२	४	५	भवन निर्माण तथा सडक मापदण्ड २०७७	२०७७/०८/२५
५२	१	४	३	पुर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन २०७७	२०७७/१०/२५
५३	२	४	६	जलश्रोतको संरक्षण तथा उपयोग सम्वन्धि कार्यविधि २०७७	२०७७/१२/०६
५४	२	४	७	कार्य संचालन निर्देशिका २०७७	२०७७/१२/०६
५५	१	५	१	आर्थिक ऐन २०७८	२०७८/०३/१०
५६	१	५	२	विनियोजन ऐन २०७८	२०७८/०३/१०
५७	२	५	१	एक शैक्षिक संस्था एक उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/०८/२०
५८	२	५	२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८/०९/२१
५९	२	५	३	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/०९/२९

६०	२	५	४	स्थाई सो सरह सेवा सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२०७८/१२/१४
६१	२	६	१	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/२३
६२	२	६	२	स्वास्थ्य आमा समूह (महिला समुह) महिला सञ्जाल समिति तथा निगरानी समुह गठन सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२८
६३	२	६	३	कृतिम गर्भधारण कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२८
६४	२	६	४	दिवा खाजा वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/०८/२३
६५	२	६	५	खेलकुद विकास समिति गठन तथा क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/०८/२३
६६	२	६	६	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७९	२०७९/११/२५
६७	२	६	७	विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/११/२५
६८	१	७	१	आर्थिक ऐन २०८०	
६९	१	७	२	विनियोजन ऐन २०८०	
७०	२	७	१	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/०५/१०
७१	२	७	२	उपाध्यक्षसँग सुत्केरी कोशेली भेट कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०५/१०
७२	२	७	३	यातायात खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१५
७३	२	७	४	पुर्ण स्तनपान गराउने आमा र बच्चालाई प्रोत्साहन खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१५
७४	२	७	५	न्यायीक समितिको अध्ययन अवलोकन भ्रमण निर्देशिका २०८०	२०८०/०८/२४
७५	२	७	६	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालक व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/११/२०
७६	२	७	७	स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/११/२०
७७	१	८	१	आर्थिक ऐन २०८१	
७८	१	८	२	विनियोजन ऐन २०८१	
७९	२	८	१	सामुदायिक औषधि सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०४/१३
८०	२	८	२	एक माध्यमिक विद्यालय एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
८१	२	८	३	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
८२	२	८	५	बालकोष स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
८३	१	८	३	स्थानीय वन ऐन २०८१	
८४	२	८	६	स्थानीय रोजगार रणनीति २०८१	२०८१/११/०९
८५	२	८	७	गर्भवति तथा सुत्केरी निशुल्क प्रेषण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/११/०९
८६	१	९	१	आर्थिक ऐन २०८२	२०८२/०३/११
८७	१	९	२	विनियोजन ऐन २०८२	२०८२/०३/११

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः



उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
कार्यालयको कोड : ८०३२४५०१३००

श्रीमता बनेत तथा खर्च

सं. २०८५/८६ र आगामी २०८६/८७माथि २०८६/८७माथि २०८६/८७माथि																					
क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/प्रकार	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सङ्कलित कोष			बजेट				निकास				खर्च				
						आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दत	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	११,०३,००,०००.००	२,९८,९०,०००.००	५,९०,००,०००.००	(२,९१,८९,९९०.००)	४,५८,४३,७९२.००	६,४४,५६,२८८.००	०.००	११,०३,००,०००.००	२,९०,००,०००.००	०.००	५,९०,००,०००.००	२,९०,००,०००.००	०.००	३,९०,००,०००.००	३,९०,००,०००.००	०.००	५,८८,९९,९९०.००
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	१६,९९,६३,०००.००	२,८९,६०,९०८.७९	३,९५,६६,३५८.७९	(१,०६,०६,२५०.००)	१६,९९,६३,०००.००	०.००	०.००	१६,९९,६३,०००.००	३,९५,६६,३५८.७९	०.००	३,९५,६६,३५८.७९	६,९३,९९,०५८.८९	०.००	०.००	०.००	६,९३,९९,०५८.८९	
३	संघीय सरकार => अन्तरागत	नेपाल सरकार => अन्तरागत	खसर्त अनुदान	नगद (आन्तरिक ऋण)	३,९९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	३,९९,००,०००.००	०.००	०.००	३,९९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४	संघीय सरकार => केन्द्रीय	नेपाल सरकार => केन्द्रीय	खसर्त अनुदान	सोपानमा हुने ऋण (केन्द्रीय)	४४,००,०००.००	९,९८,०८९.००	२४,०५,०८९.००	(१४,०४,०००.००)	४४,००,०००.००	०.००	०.००	४४,००,०००.००	२४,०५,०८९.००	०.००	२४,०५,०८९.००	३३,९९,०८९.००	०.००	०.००	०.००	३३,९९,०८९.००	
५	संघीय सरकार => केन्द्रीय	नेपाल सरकार => केन्द्रीय	खसर्त अनुदान	सोपानमा हुने ऋण (केन्द्रीय)	४५,००,०००.००	११,२२,५०४.००	२२,४७,५०४.००	(११,२५,०००.००)	४५,००,०००.००	०.००	०.००	४५,००,०००.००	२२,४७,५०४.००	०.००	२२,४७,५०४.००	२२,४७,५०४.००	०.००	०.००	०.००	२२,४७,५०४.००	
६	संघीय सरकार => केन्द्रीय	नेपाल सरकार => केन्द्रीय	खसर्त अनुदान	सोपानमा हुने ऋण (केन्द्रीय)	६९,००,०००.००	१४,७९,२७०.००	३०,०४,२७०.००	(१५,२५,०००.००)	६९,००,०००.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००	३०,०४,२७०.००	०.००	३०,०४,२७०.००	३०,०४,२७०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०४,२७०.००	
७	संघीय सरकार => केन्द्रीय	नेपाल सरकार => केन्द्रीय	खसर्त अनुदान	नगद (केन्द्रीय)	३,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	३,००,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	संघीय सरकार => अन्तरागत	नेपाल सरकार => अन्तरागत	खसर्त अनुदान	नगद (आन्तरिक ऋण)	९,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	९,००,००,०००.००	०.००	०.००	९,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९	संघीय सरकार => अन्तरागत	नेपाल सरकार => अन्तरागत	खसर्त अनुदान	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,५०,००,०००.००	१२,२८,२२९.४८	१२,२८,२२९.४८	०.००	०.००	१,५०,००,०००.००	०.००	१,५०,००,०००.००	०.००	१२,२८,२२९.४८	१२,२८,२२९.४८	०.००	०.००	१२,२८,२२९.४८	१२,२८,२२९.४८	०.००	१२,२८,२२९.४८
१०	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९,००,००,०००.००	५५,३८,०००.००	५०,००,०००.००	५,३८,०००.००	९,००,००,०००.००	९,८०,००,०००.००	०.००	९,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	०.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०.००	८,४९,०००.००	८,४९,०००.००	०.००	८,४९,०००.००
११	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	९९,६४,०००.००	२९,६२,०४२.८८	२९,६२,०४२.८८	०.००	९९,६४,०००.००	०.००	०.००	९९,६४,०००.००	२९,६२,०४२.८८	०.००	२९,६२,०४२.८८	५९,९९,५८८.०४	०.००	०.००	०.००	५९,९९,५८८.०४	
१२	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	९,३०,००,०००.००	५३,८९,५६२.००	५३,८९,५६२.००	०.००	९,३०,००,०००.००	९,३०,००,०००.००	०.००	९,३०,००,०००.००	५३,८९,५६२.००	०.००	५३,८९,५६२.००	८०,०८,०३९.००	०.००	८०,०८,०३९.००	८०,०८,०३९.००	०.००	८०,०८,०३९.००
१३	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	८०,००,०००.००	७३,७९,७८०.००	७३,७९,७८०.००	०.००	८०,००,०००.००	८०,००,०००.००	०.००	८०,००,०००.००	७३,७९,७८०.००	०.००	७३,७९,७८०.००	७३,७९,७८०.००	०.००	७३,७९,७८०.००	७३,७९,७८०.००	०.००	७३,७९,७८०.००
१४	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,००,०००.००	९०,०६,८७३.००	९०,०६,८७३.००	०.००	१,५०,००,०००.००	१,५०,००,०००.००	०.००	१,५०,००,०००.००	९०,०६,८७३.००	०.००	९०,०६,८७३.००	९०,०६,८७३.००	०.००	९०,०६,८७३.००	९०,०६,८७३.००	०.००	९०,०६,८७३.००
१५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	खसर्त अनुदान	नगद अनुदान	४,२०,७०,९००.००	१,२४,३६,९९४.५७	१,२२,९८,०००.००	१,३९,३८,९९४.५७	३,२५,७२०.००	९५,००,०००.००	०.००	४,२०,७०,९००.००	१,२२,९८,०००.००	०.००	१,२२,९८,०००.००	८७,७३,५२२.९०	२०,२२,५४२.००	०.००	०.००	०.००	१,२२,९८,०००.००



उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
कार्यालयको कोड : ८०३२४५०१३००

श्रीमता बनेत तथा खर्च

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/प्रकार	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सङ्कलित कोष			बजेट				निकास				खर्च			
						आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दत	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चातु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१६	राजस्व बाँडफाँड	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	८,००,०००.००	३,४३,९७३.००	३,४३,९७३.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	३,४३,९७३.००	०.००	०.००	३,४३,९७३.००	५,०६,४२८.००	०.००	०.००	५,०६,४२८.००
१७	राजस्व बाँडफाँड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	९,९५,००,०००.००	४,९५,५८,९०८.०८	४,९५,००,०००.००	(१९,४९,०१२.९२)	६,६२,००,०००.००	३,३३,००,०००.००	०.००	९,९५,००,०००.००	९,७५,००,०००.००	०.००	४,९५,००,०००.००	२,५७,७०,६९६.८८	२,५७,७०,६९६.८८	०.००	०.००	५,०५,३७,८०३.८८
१८	अन्तरागत	अन्तरागत	अन्तरागत	नगद	२,९८,४५०,०००.००	४६,७३,६४८.९५	८९,००,०००.००	(१४,२६,३५१.०५)	२,९८,४५,०००.००	०.००	०.००	२,९८,४५,०००.००	८९,००,०००.००	०.००	८९,००,०००.००	९९,८७,९२७.०४	०.००	०.००	९९,८७,९२७.०४	९९,८७,९२७.०४
जम्मा					५३,३५,९०,९००.००	१५,२८,७७,७७६.५७	२०,७८,९९,७०६.०७	(५,४९,३३,६५१.५०)	३५,५६,६९,६९२.००	१७,८०,५६,२८८.००	०.००	५३,३५,९०,९००.००	१९,४२,९६,४३७.५९	०.००	२०,९९,९९,४०६.०७	१९,८७,९२७.०४	२०,२२,५४२.००	०.००	२०,२२,५४२.००	२०,२२,५४२.००

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

उमाकुण्ड गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://www.umakundamun.gov.np/> रहेको छ ।

१३. बैदेशिक सहायता, अनुदान, ऋण एवम सम्झौता सम्बन्धी विवरणहरु :-

नभएको/नरहेको

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण

- यस आ.ब.मा हाल सम्म कुनै प्रकारको निवेदन पेश तथा सूचना माग नभएको

१५. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण :-

यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालबाट वार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।

.....

दिप प्रकास सुनुवार

सूचना अधिकारी