उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिको कार्यालय

प्रिति, रामेछाप

डोर हाजिरी फारम

भाग १

कामको विवरण.....
ठाउँको नाम

फोन नं.
मिति.....देखि.....सम्म

क्र.स.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	काम गरेको मिति																													जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझिलिनेको सहि	भुक्तानि दिनेको सहि र केफियत
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०					
दैनिक जम्मा																																				
दैनिक हाजिर राख्नेको सहि																																				
जान्ने अफीसरको सहि																																				

स्थानः
मितिः

स्विकृत भएको दिनः

स्विकृत गर्नेको दस्तखतः

यो हाजिरी फाराम अनुसारको जम्मा दिनु पर्ने रकम
भुक्तानि दिन बाँकि रकम:
भुक्तानि रकम:
मितिः
भुक्तानि दिनेको दस्तखतः
साक्षि (ओभरसीयर):

अक्षरूपी रुः

पेश गर्नेको दस्तखतः

दर्जाः

दर्जाः

मितिः