



# उमाकुण्ड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रिति, रामेछाप  
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं ०४६६९९९२७

पत्र संख्या: ०८०/०८१

चलानी नं: ६६३



## एकिकृत घुम्ति शिविर सञ्चालन हुने सूचना ।

सूचना प्रकाशन भएको मिति: २०८०/०६/१६

घरदैलोबाट नै सेवा प्रवाह गर्ने उमाकुण्ड गाउँपालिकाको नीति अनुसार तपशिलको मिति, स्थान र समयमा निम्न प्रकारको सेवा प्रवाह गर्ने गरि एकिकृत घुम्ति शिविर आयोजना गरिएकाले घुम्ति शिविरमा सहभागी भइ सेवा लिनुहुन सम्बन्धित सवैमा अनुरोध छ ।

तपशिल

| क्र.सं. | मिति       | स्थान                    | शुरू हुने समय |
|---------|------------|--------------------------|---------------|
| १       | २०८०/०६/१८ | उमाकुण्ड-७, भुजी         | बिहान १० बजे  |
| २       | २०८०/०६/१९ | उमाकुण्ड-६, गुप्तेश्वर   | बिहान १० बजे  |
| ३       | २०८०/०६/२० | उमाकुण्ड-४, प्रिति       | बिहान १० बजे  |
| ४       | २०८०/०६/२१ | उमाकुण्ड-५, प्रिति       | बिहान १० बजे  |
| ५       | २०८०/०६/२२ | उमाकुण्ड-३, कुवुकाँस्थली | बिहान १० बजे  |
| ६       | २०८०/०६/२३ | उमाकुण्ड-२, बास्तिभण्डार | बिहान १० बजे  |
| ७       | २०८०/०६/२४ | उमाकुण्ड-१, गुम्देल      | बिहान १० बजे  |

घुम्ति शिविरबाट प्रवाह हुने सेवा र त्यसको लागी चाहिने कागजातहरू

| क्र.सं. | प्रवाह हुने सेवाहरू                                                | आवश्यक कागजात                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | कैफियत                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| १       | नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन | सम्बन्धित वडा कार्यालयमा घुम्ति शिविर शुरू हुन पहिला सम्पर्क राखि जानकारी लिने ।                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| २       | व्यवसाय दर्ता                                                      | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>२.जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि(सम्बन्धित व्यक्तिको नाममा जग्गाधनी पुर्जा नभए मञ्जुरीनामा,<br>३.चालु आ.व.मा तिरो तिरेको रसिद, ४.सँधियार मुचुल्का,<br>५.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,<br>६.पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति, ७.घर भाडा सम्झौता,<br>८. कोब्रा फाइल १ थान, | सकल कागजात समेत लिइ आउनु पर्ने छ । |
| ३       | व्यवसाय इजाजत पत्र                                                 | १.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २.प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>३.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>४.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,                                                                                                                                                     | सकल कागजात समेत लिइ                |

सुन्दर समृद्ध र विकसित उमाकुण्डको आधार- पर्यटन, कृषि, जलश्रोत र सम्पन्न पुर्वाधार ।

Email:-ito.umakundamun@gmail.com, web:-www.umakundamun.gov.np,



उमाकुण्ड गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रिति, रामेछाप  
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं ०४६६९९९२७

पत्र संख्या: ०८०/०८१

चलानी नं:



|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|   |                              | ५.प्रवन्ध पत्र/नियमावलीको प्रतिलिपि,<br>६.घरभाडा सम्झौता पत्र, ७.कोब्रा फाइल १ थान                                                                                                                                                                                                                                         | आउनु पर्ने<br>छ ।                              |
| ४ | व्यवसाय नविकरण               | १.सकल दर्ता प्रमाणपत्र, २.करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>३.घर भाडा सम्झौता,                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| ५ | योजना सम्झौता                | १.योजना सम्झौता Book मा उल्लेख गरे बमोजिमको<br>कागजात(प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरूको समेत<br>सम्झौता हुनेछ) ।                                                                                                                                                                                        |                                                |
| ६ | सामान्य स्वास्थ्य<br>परिक्षण | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| ७ | अपाङ्गता परिचय पत्र          | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>२.नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>३.नागरिकता नभएमा मतदाता परिचयपत्रको प्रतिलिपि,<br>४.वडा कार्यालयको सिफारिस,<br>५.बसाइसराइ गरेको भए बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>६.विवाहित भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,<br>७. अटो साइजको फोटो ४ प्रति, | सकल<br>कागजात<br>समेत लिइ<br>आउनु पर्ने<br>छ । |
| ८ | जष्ठ नागरिक<br>परिचयपत्र     | १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र<br>२. अटो साइजको फोटो २ प्रति,                                                                                                                                                                                                                                                              | सकल<br>कागजात<br>समेत लिइ<br>आउनु पर्ने<br>छ । |

.....  
रामचन्द्र लामा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
रामचन्द्र लामा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुन्दर समृद्ध र विकसित उमाकुण्डको आधार- पर्यटन, कृषि, जलश्रोत र सम्पन्न पुर्वाधार।

Email:-ito.umakundamun@gmail.com, web:-www.umakundamun.gov.np,